

УСЛУГА № 2084

Издаване на удостоверение за търпимост на строеж

Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:

"Център за информация и услуги на гражданите" - стая № 110 в сградата на Община Севлиево

Изпълнител на услугата:

Главен архитект, Дирекция „ТСУ”

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:

§16 от ПР на ЗИД на ЗУТ и § 127, ал. 1 от ЗИД на ЗУТ

Необходими документи:

- Попълнено заявление [Изтегли](#) заявлението
- Документ/и/ за собственост;
- Удостоверение за наследници - при необходимост;
- Нотариално заверено пълномощно, ако лицето се представлява от пълномощник.
- Декларация за годината на изграждане на строежа, нотариално заверена;
- Скица – копие от действащ подробен устройствен план на Община Севлиево;
- Скица от СГКК на строежа;
- Геодезическо заснемане на строежа (при липса на скица от АГКК);
- Архитектурно заснемане – при необходимост;
- Конструктивно становище;
- Други доказателства за строежа;
- Документ за платена такса.

Такса на административната услуга:

обикновена услуга:	14 работни дни	-	30.00 лв.
бърза услуга:	3 работни дни	-	60.00 лв.

Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:

Чл.32 от Наредбата за за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Севлиево

обикновена услуга:	14 дни
бърза услуга:	3 дни

Начин на плащане:

- На гише в Центъра за информация и услуги на гражданите
- По банкова сметка:
 - ✓ **IBAN:** BG12UNCR7000 8423 556 969
 - ✓ **UNCRBGSF**
 - ✓ **„УНИКРЕДИТ БУЛБАНК”АД - клон Севлиево**
 - ✓ **Код за вида плащане: 448001**

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на удостоверение за търпимост на строеж
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2084)

От

(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление

на юридическото лице: гр./с., община.....,

област..... ул. (ж.к.)

тел.:....., електронна поща

Юридическото лице се представлява от

.....
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за търпимост на
..... сграда.....

.....
(описва се видът на сградата - жилищна, вилна, стопанска, лятна кухня и др.)

съгласно - § 16, ал. 1 от Преходните разпоредби и § 127 от Преходните и заключителните
разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за устройство на територията,

намираща се в поземлен имот с идентификатор №/планоснимачен №
парцел (УПИ) №, квартал № по плана на гр./с.

....., община, област
....., който се намира на

адрес:.....

.....
(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост (отстъпено право на строеж)
№/.....

2. Доказателства за времето на изпълнение на незаконния строеж, които са допустими по
Гражданския процесуален кодекс, включително декларации.

3. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато плащането
е извършено по електронен път).

4. Други документи:.....

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Лично от звеното за административно обслужване.
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

.....,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
 - като вътрешна куриерска пратка;
 - като международна препоръчана пощенска пратка.
- По електронен път на електронна поща.....

Дата: г.

Заявител:
(подпис)